|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ****АДМИНИСТРАЦИИ** **НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО****ГОРОДСКОГО РАЙОНА****СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель главы****администрации****Новоалександровского****городского округа****Ставропольского края** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Дубинин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

#

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

 за **9** месяцев, **IV** квартал, **II** полугодие и **2020** год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 14 | 25 | 4 | 4 | 7 | 9 | 18 | 29 |  |
| листов | 8 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 15 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 599 | 479 | 0 | 19 | 120 | 156 | 599 | 498 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 599 | 479 | 0 | 0 | 120 | 137 | 599 | 479 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 19 | 10 | 0 | 10 | 19 | 10 | 19 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ГАСК  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - ГАНИСК  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 352 | 63 | 0 | 0 | 0 | 63 | 352 | 63 |  |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 0 | 19 | 10 | 0 | 10 | 19 | 10 | 19 |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 147 | 58 | 0 | 0 | 0 | 58 | 147 | 58 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ/чел. | 1/20 | 1/18 | 0 | 0 | 1/20 | 1/18 | 1/20 | 1/18 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 19 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр./док./ /лист | 37/5106 | 41/1596/3346 | 10/1380 | 6/680/1200 | 22/3036 | 19/1160/3008 | 47/6486 | 47/2276/4546 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись  | 1300 | 1538 | 200 | 40 | 700 | 551 | 1500 | 1578 |  |
|  | - количество внесённых фондов  | фонд | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество внесённых описей  | опись | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
|  | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 1300 | 1537 | 200 | 40 | 700 | 550 | 1500 | 1577 |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 195 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей  | запись | 8 | 0 | 10 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 |  |
|  | - количество записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 1657 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |  |
|  | - радиопередачи  | передча | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - телепередачи  | передча | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - конференции  | к-я/чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - выставки | выст/чел. | 1/50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/50 | 0 |  |
|  | - экскурсии по выставке /архиву | экс./чел. | 3/60 | 6/103 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/60 | 6/103 |  |
|  | - уроки мужества | урок./чел.  | 3/60 | 6/100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/60 | 6/100 |  |
|  | - урок-встреча с уч. ВОВ | ур./чел.  | 2/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/20 | 0 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Пр-е |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 0 | 2/2 | 0 | 0 | 0 | 2/2 | 0 | 2/2 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество исполненных запросов  | запрос | 500 | 438 | 150 | 122 | 300 | 270 | 650 | 560 |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 460 | 374 | 140 | 103 | 280 | 226 | 600 | 477 |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 500 | 438 | 150 | 122 | 300 | 270 | 650 | 560 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 120 | 316 | 30 | 63 | 70 | 200 | 150 | 379 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net  | запрос | 400 | 414/379 | 100 | 97/119 | 200 | 251/256 | 500 | 511/498 |  |
|  | - электронная почта  | запрос | 8 | 171/172 | 2 | 20/21 | 5 | 113/113 | 10 | 191/193 |  |
|  | - МФЦ  | запрос | 105 | 125/125 | 35 | 40/40 | 70 | 76/76 | 140 | 165/165 |  |
|  |  - ЕИАС | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 140 | 263 | 10 | 44 | 60 | 165 | 150 | 307 |  |
| эл.виде | 140 | 247 | 10 | 41 | 60 | 153 | 150 | 288 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 810 | 959 | 180 | 185 | 370 | 472 | 990 | 1144 |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 190 | 203 | 0 | 0 | 0 | 0 | 190 | 203 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 1500 | 4326 | 500 | 1060 | 1000 | 2345 | 2000 | 5386 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. | 0 | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | 0 | 90 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 1500 | 4236 | 500 | 1060 | 1000 | 2255 | 2000 | 5296 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 400 | 884 | 100 | 203 | 250 | 541 | 500 | 1087 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
|  | МФУ - сканер | Шт. | 1 | 27500 руб. | 27500 руб. |
|  | канц.товары., картон |  | - | 31800 руб. | 31800 руб. |
|  | шкафы арх. металлические | Шт. | 2 | 18500 руб. | 18500 руб. |
|  | Ноутбук |  | 1 | 40470 руб. | 40470 руб. |
|  | Обогреватель |  | 1 | 3100 руб. | 3100 руб. |
|  | Картриджи |  | 4 | 15000 руб. | 15000 руб. |
|  | ИТОГО:  |  |  | 136370 руб. | 136370 руб. |

Начальник архивного отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Г.В. Пашкова

08.12.2020