Объявление

о проведении отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство для предоставления за счет средств бюджета ставропольского края грантов в форме субсидий на закладку сада суперинтенсивного типа.

1. Заявки, для участия в отборе граждан, ведущих личное подсобное хозяйство для предоставления за счет средств бюджета ставропольского края грантов в форме субсидий на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 10 сентября 2021 г. № 462-п, направляются в администрацию Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, субсидия, администрация) в срок с 12 октября 2021 г. по 17 ноября 2021 г. включительно.

2. Отбор заявок проводится по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315. Адрес электронной почты – novoaleks\_ush@bk.ru Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –www. newalexandrovsk.ru

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, на приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых культур.

Результат предоставления гранта: закладка сада суперинтенсивного типа.

4. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://newalexandrovsk.ru/selskoe-khozyaystvo/informatsiya-i-meropriyatiya/

5. Участниками отбора для предоставления гранта, проводимого органом местного самоуправления в форме конкурса (далее - конкурсный отбор), являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A11EADF07239A55460502D984B6EC8CD5F22C442F0EFB9CEBB701D2FF5930B10ECCF7C959C6287C176188D9DDUCb3F) "О личном подсобном хозяйстве", включенные минсельхозом края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее - реестр субъектов государственной поддержки)).

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, претендующий на участие в конкурсном отборе (далее - заявитель), должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) наличие у заявителя на территории Новоалександровского городскогоокруга Ставропольского края, земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

3) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения заявителем цели, условий и порядка предоставления гранта;

5) наличие обязательства заявителя осуществлять расходование гранта на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее - план расходов) на приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых культур (далее - затраты), в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 435 тыс. рублей.

6) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

7) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

8) наличие обязательства заявителя по включению в договоры, заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее - соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления гранта и положения о запрете приобретения указанными лицами, являющимися юридическими лицами, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа;

10) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем.

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в администрацию заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия заявителя категориям, предусмотренным [пунктом 4](#P44) Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P54) Порядка :

1) заявление о предоставлении гранта, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, согласия заявителя, предусмотренные [подпунктами "3"](#P57) и ["4" пункта 10](#P58) Порядка, и обязательства заявителя, предусмотренные [подпунктами "5"](#P59) - ["8" пункта 10](#P62), по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, оформленная в свободной форме и подписанная заявителем;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме и подписанная заявителем края.

8. Документы, предусмотренные [пунктом](#P65) 11 Порядка, представляются заявителем в администрацию в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

9. Документы, предусмотренные [пунктом](#P65) 11 Порядка, могут быть направлены заявителем в администрацию в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=0A11EADF07239A55460502D984B6EC8CD7FB22452F0FFB9CEBB701D2FF5930B10ECCF7C959C6287C176188D9DDUCb3F) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

10. Орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления (далее - журнал регистрации заявок), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки.

В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=0A11EADF07239A55460502D984B6EC8CD7FB22452F0FFB9CEBB701D2FF5930B10ECCF7C959C6287C176188D9DDUCb3F) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов", орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Формы документов заявитель может получить:

непосредственно в администрации по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина,315, в отделе сельского хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, кабинет №10;

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.newalexandrovsk.ru), на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Представляемые документы, должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии) (данное требование не устанавливается при предоставлении государственной услуги в электронном виде);

надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печатью (при наличии), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не допускать двусмысленных толкований, не должны содержать недостоверной информации;

при этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами;

подчистки и исправления в формах и документах, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных главой хозяйства и скрепленных печатью хозяйства (при наличии).

Документы в электронной форме представляются заявителем в администрацию, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=E67243AE54F3BAEE470B44A07A9487B36AA58A6B71EEEB9EF2CEA0871CIAhBJ) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов несет получатель гранта.

12. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения об отсутствии (наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах втором](#P78) и [третьем](#P79) настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 11](#P65) Порядка.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#P78) и [третьем](#P79) настоящего пункта, орган местного самоуправления межведомственные запросы не направляет.

13. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предусмотренные [пунктом](#P65) 11 Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах втором](#P78) и [третьем пункта 15](#P79) Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

17. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P54) Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных [пунктом 11](#P65) Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#P78) и [третьем пункта 15](#P79) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя категориям, предусмотренным [пунктом 4](#P44) Порядка.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

14. Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией документов, предусмотренных пунктом И настоящего Порядка, представленных заявителем, допущенным к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#P78) и [третьем пункта 15](#P79) настоящего Порядка, в отношении участника конкурсного отбора, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

15. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора:

1) срок ведения участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства:

менее 1 года - 1 балл;

от 1 до 3 лет - 5 баллов;

от 3 до 6 лет - 10 баллов;

от 6 до 10 лет - 20 баллов;

от 10 лет - 30 баллов;

2) площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) на территории соответствующего муниципального (городского) округа Ставропольского края, указанного в [абзаце первом пункта 1](#P40) настоящего Порядка, для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурсного отбора:

от 0,1 до 0,15 га - 10 баллов;

от 0,15 до 0,20 га - 12 баллов;

от 0,20 до 0,25 га - 15 баллов;

от 0,25 по 0,50 га - 17 баллов.

16. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P42) Порядка, а также размера гранта, указанного в [пункте 6](#P47) Порядка.

17. Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок по критериям оценки заявок определяет победителей конкурсного отбора и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении гранта;

о предоставлении гранта.

18. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случаях:

несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов, предусмотренных [пунктом 11](#P65) Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#P78) и [третьем пункта 15](#P79) Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, предусмотренных [пунктом 11](#P65) Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации в целях получения гранта;

непризнания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

19. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (вместе с проектом соглашения) (далее соответственно - получатель, уведомление о заключении соглашения).

В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P42) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о согласии получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления гранта.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с органом местного самоуправления соглашение или извещает орган местного самоуправления об отказе от заключения соглашения.

20. Сельскохозяйственной товаропроизводитель может получить разъяснения положений объявления в период срока приема документов, при обращении:

лично в администрации по адресу: г. Новоалександровск, ул. Гагарина, 315, отдел сельского хозяйства, кабинет 10,;

устно по следующим телефонам: 8 (86544) 6-25-40;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в минсельхоз края по адресу: 356000, Ставропольский край, г. Новоалександровск, ул. Гагарина,315;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в администрацию по адресу:

novoaleks\_ush@dk.ru

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт минсельхоза края (www.newalexandrovsk.ru).

Разъяснение положений объявления не должно изменять его суть.

Информация предоставляется бесплатно.

21. Ознакомиться с порядком предоставления за счет средств бюджета ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа можно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.mshsk.ru.