|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель главыадминистрации Новоалександровского **городского района**  **Ставропольского края** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Дубинин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | | | Ед. изм. | 1 квар-тал | | 2 квар-тал | | I полу-годие | | 3 квар-тал | | 9 меся-цев | | 4 квар-тал | | II полу-годие | | Год | | Примечание | | |
| 1. Улучшение физического состояния документов на бумажной основе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | | | дел | 5 | | 8 | | 13 | | 5 | | 18 | | 3 | | 8 | | 21 | |  | | |
| листов | 0 | | 18 | | 18 | | 0 | | 18 | | 10 | | 10 | | 28 | |  | | |
| 1.2. | Дезинфекция документов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |
| 1.3. | Дезинсекция документов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |
| 1.4. | Картонирование документов | | | ед.хр. | 160 | | 456 | | 616 | | 79 | | 695 | | 0 | | 79 | | 695 | |  | | |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | | |
| № п/п | Показатели | | | Ед. изм. | 1 квар-тал | | 2 квар-тал | | I полу-годие | | 3 квар-тал | | 9 меся-цев | | 4 квар-тал | | II полу-годие | | Год | | Примечание | | |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | - управленческой документации | | | ед.хр. | 160 | | 456 | | 616 | | 79 | | 695 | | 0 | | 79 | | 695 | | |  | |
|  | - научно–технической документации | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - личного происхождения | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - фотодокументов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - видеодокументов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - документов по личному составу | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | | | ед.хр. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | - ГАСК | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - ГАНИСК | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | | | ед.хр. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | - управленческую документацию: | | | ед.хр. | 384 | | 295 | | 679 | | 22 | | 701 | | 0 | | 22 | | 701 | | |  | |
|  | - научно-техническую документацию | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - документы личного происхождения | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - фотодокументы | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - видеодокументы | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
|  | - документы по личному составу | | | ед.хр. | 486 | | 95 | | 581 | | 5 | | 586 | | 0 | | 5 | | 586 | | |  | |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | | | совещ. /чел. | 0 | | 1/8 | | 1/8 | | 1/8 | | 2/16 | | 0 | | 1/8 | | 2/16 | | |  | |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | |
| № п/п | | Показатели | | Ед. изм. | 1 квар-тал | 2 квар-тал | | I полу-годие | | 3 квар-тал | | 9 меся-цев | | 4 квар-тал | | II полу-годие | | Год | | Примечание | | | |
| 3.Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | - управленческой документации | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - научно-технической документации | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - документов личного происхождения | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - фотодокументов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - видеодокументов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - документов по личному составу | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 3.3. | Переработка описей | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - экспертиза ценности документов | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | | | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | | | ед.хр.  /лист | 7/875 | | 20/  2500 | | 27/  3375 | | 20/  2500 | | 47/  5875 | | 9/  1125 | | 29/  3625 | | 56/  7000 | | | |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | - объем БД | | | Мб. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | - количество внесённых записей | | | запись | 300 | | 600 | | 900 | | 400 | | 1300 | | 200 | | 600 | | 1500 | | | |  |
|  | - количество внесённых фондов | | | фонд | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - количество внесённых описей | | | опись | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | - количество внесённых дел | | | ед.хр. | 300 | | 600 | | 900 | | 400 | | 1300 | | 200 | | 600 | | 1500 | | | |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | | | фонд | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| № п/п | Показатели | | | Ед. изм. | 1 квар-тал | | 2 квар-тал | | I полу-годие | | 3 квар-тал | | 9 меся-цев | | 4 квар-тал | | II полу-годие | | Год | | | | Примечание |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | | | фонд | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | - объем баз данных | | | Мб |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | - количество внесённых записей | | | запись | 0 | | 8 | | 8 | | 10 | | 18 | | 0 | | 10 | | 18 | | | |  |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | | | дело/  запись |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | | | - статьи и подборки документов | статья | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | | |  |
|  | | | - радиопередачи | передча | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | | | - телепередачи | передча | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | | | - конференции | конф./  чел. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | | | - выставки | выст./  чел. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | | | - экскурсии по выставке | эк./ч. | 0 | | 1/20 | | 1/20 | | 1/15 | | 2/35 | | 0 | | 1/15 | | 2/35 | | | |  |
|  | | | - уроки мужества | урок./  чел. | 0 | | 1/20 | | 1/20 | | 1/15 | | 2/35 | | 0 | | 1/15 | | 2/35 | | | |  |
|  | | | - лекции | лекц./  чел. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 4.2 | | | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| № п/п | | | Показатели | Ед. изм. | 1 квар-тал | | 2 квар-тал | | I полу-годие | | 3 квар-тал | | 9 меся-цев | | 4 квар-тал | | II полу-годие | | Год | | | | Примечание |
| 4.3 | | | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | | | - количество исполненных запросов | запрос | 150 | | 200 | | 350 | | 150 | | 500 | | 150 | | 300 | | 650 | | | |  |
|  | | | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 140 | | 180 | | 320 | | 140 | | 460 | | 140 | | 280 | | 600 | | | |  |
|  | | | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 150 | | 200 | | 350 | | 150 | | 500 | | 150 | | 300 | | 650 | | | |  |
| 4.4 | | | Исполнение тематических запросов | запрос | 50 | | 50 | | 100 | | 50 | | 150 | | 50 | | 100 | | 200 | | | |  |
| 4.5 | | | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  | | | - Vip Net | запрос | 100 | | 200 | | 300 | | 100 | | 400 | | 100 | | 200 | | 500 | | | |  |
|  | | | - электронная почта | запрос | 2 | | 3 | | 5 | | 3 | | 8 | | 2 | | 5 | | 10 | | | |  |
|  | | | - МФЦ | запрос | 35 | | 35 | | 70 | | 35 | | 105 | | 35 | | 40 | | 140 | | | |  |
|  | | | - ЕИАС | чел. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 4.6 | | | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| 4.7 | | | Предоставление гос.услуги | всего | 50 | | 40 | | 90 | | 50 | | 140 | | 10 | | 60 | | 150 | | | |  |
| эл.виде | 50 | | 40 | | 90 | | 50 | | 140 | | 10 | | 60 | | 150 | | | |  |
| 4.8 | | | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 200 | | 290 | | 490 | | 230 | | 720 | | 200 | | 430 | | 920 | | | |  |
|  | | | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 0 | | 40 | | 40 | | 30 | | 70 | | 0 | | 30 | | 70 | | | |  |
| 4.9 | | | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 500 | | 500 | | 1000 | | 500 | | 1500 | | 500 | | 1000 | | 2000 | | | |  |
|  | | | - в читальный зал | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
| № п/п | | | Показатели | Ед. изм. | 1 квар-тал | | 2 квар-тал | | I полу-годие | | 3 квар-тал | | 9 меся-цев | | 4 квар-тал | | II полу-годие | | Год | | | | Примечание |
|  | | | - во временное пользование | ед.хр. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |  |
|  | | | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 500 | | 500 | | 1000 | | 500 | | 1500 | | 500 | | 1000 | | 2000 | | | |  |
| 4.10 | | | Посещение web-сайта/страницы |  | 32 | | 32 | | 64 | | 32 | | 96 | | 32 | | 64 | | 128 | | | |  |

5. Укрепление материально-технической базы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Ед. изм. | Кол-во на год | Объем финансирования (всего) | В том числе  субвенции |
|  | Мобильные стеллажи | 6,52 м3 |  | 674649,00 | 0 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Начальник архивного отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Г.В.Пашкова

08.11.2018