|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ**  **АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | **УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы, управляющий делами**  **администрации Новоалександровского муниципального района**  **Ставропольского края**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Дубинин**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017** |

Показатели основных направлений и результатов деятельностиархивного отдела администрации Новоалександровского муниципального района за **2017** год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели работы | Ед. изм. | | Годовой показатель | | | IV квартал | | 9 месяцев | | Примечание | |
| План | | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| **1. Улучшение физического состояния документов на бумажной основе** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | ед. хр. | | 86 | | 90 | 11 | 13 | 75 | 77 |  | |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 1.4. | Картонирование документов | ед. хр. | | 717 | | 727 | 152 | 196 | 565 | 531 |  | |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 1.7. | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| №  п/п | Показатели работы | Ед. изм. | | Годовой показатель | | | IV квартал | | 9 месяцев | | Примечание | |
| План | | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| **2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | - управленческой документации | ед. хр. | | 717 | | 561 | 152 | 196 | 565 | 365 |  | |
|  | -научно-технической документации | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - личного происхождения | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - фотодокументов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - видеодокументов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - документов по личному составу | ед. хр. | | 0 | | 166 | 0 | 0 | 0 | 166 |  | |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | ГАСК | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | ГАНИСК | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | - управленческую документацию | ед. хр. | | 1368 | | 1790 | 0 | 526 | 1368 | 1264 |  | |
|  | - научно-техническую документацию | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - документы личного происхождения | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - фотодокументы | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - видеодокументы | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - документы по личному составу | ед. хр. | | 511 | | 747 | 0 | 92 | 511 | 655 |  | |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными  за делопроизводство и архив | совещ./чел. | | 1/18 | | 2/19 | 0 | 1/12 | 1/18 | 1/7 |  | |
| №  п/п | Показатели работы | Ед. изм. | | Годовой показатель | | | IV квартал | | 9 месяцев | | Примечание | |
| План | | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| **3. Создание информационно–поисковых систем** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | - управленческой документации | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - научно-технической документации | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - документов личного происхождения | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - фотодокументов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - видеодокументов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - документов по личному составу | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 3.3. | Переработка описей | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - экспертиза ценности документов | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид | ед. хр./  лист | | 100/  8000 | | 133/  10445 | 10/  800 | 12/  509 | 90/  7200 | 121/  9936 |  | |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | -объем БД | Мб | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | - количество внесенных записей | запись | | 1000 | | 1821 | 100 | 811 | 900 | 1010 |  | |
|  | - количество внесенных фондов | фонд | | 0 | | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |  | |
|  | - количество внесенных описей | опись | | 0 | | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |  | |
|  | - количество внесенных дел | ед. хр. | | 1000 | | 1809 | 100 | 809 | 900 | 1000 |  | |
| №  п/п | Показатели работы | Ед. изм. | | Годовой показатель | | | IV квартал | | 9 месяцев | | Примечание | |
| План | | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12. отчетного года | фонд | | 0 | | 189 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | - объем баз данных | Мб | |  | | 1,024 |  |  |  |  |  | |
|  | - количество внесенных дел/ записей | дело/  запись | | 20 | | 109/  **113** | 0 | 0 | 20 | 109/  **113** |  | |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по состоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись | |  | | 1369 |  |  |  |  |  | |
| **4. Предоставление информационных услуг и использование документов** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | | 5/100 | | 8/149 | 0 | 2/30 | 5/100 | 6/119 | |  |
|  | - статьи и подборки документов | статья | | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | |  |
|  | - радиопередачи | передача | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | - телепередачи | передача | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | - конференции | конф./  чел. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | - выставки | выст./  чел. | | 1/50 | | 2/46 | 0 | 0 | 1/50 | 2/46 | |  |
|  | - лекции | лекц./  чел. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | - уроки мужества | урок/  чел. | | 2/30 | | 1/25 | 0 | 0 | 2/30 | 1/25 | |  |
| №  п/п | Показатели работы | Ед. изм. | | Годовой показатель | | | IV квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  | - экскурсии по выставке (по архиву) | экск./  чел. | | 1/20 | | 3/55 | 0 | 2/30 | 1/20 | 1/25 | |  |
|  | - иные (встречи с уч. ВОВ 1941/45) |  | | 0 | | 1/23 | 0 | 0 | 0 | 1/23 | |  |
| 4.2. | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./посещ. | | 0 | | 4/4 | 0 | 1/1 | 0 | 3/3 | |  |
| 4.3. | Исполнение социально-правовых запросов: |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | -количество исполненных запросов | запрос | | 600 | | 710 | 150 | 176 | 450 | 534 | |  |
|  | -количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | | 580 | | 645 | 145 | 161 | 435 | 484 | |  |
|  | -количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | | 600 | | 710 | 150 | 176 | 450 | 534 | |  |
| 4.4. | Исполнено тематических запросов | запрос | | 300 | | 294 | 50 | 63 | 250 | 231 | |  |
| 4.5. | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | - Vip Net | запрос | | 320 | | 560/556 | 70 | 150/146 | 250 | 410/410 | |  |
|  | - электронная почта | запрос | | 20 | | 27/27 | 5 | 6/8 | 15 | 21/19 | |  |
|  | - МФЦ | запрос | | 20 | | 177/177 | 5 | 44/44 | 15 | 133/133 | |  |
| 4.6. | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | | 1000 | | 1157 | 200 | 270 | 800 | 887 | |  |
|  | - в т.ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | | 100 | | 149 | 0 | 30 | 100 | 119 | |  |
| №  п/п | Показатели работы | Ед. изм. | | Годовой показатель | | | IV квартал | | 9 месяцев | | | Примечание |
| План | | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| 4.7. | Выдача документов пользователям (всего), в том числе: | ед. хр. | | 2000 | | 5400 | 500 | 793 | 1500 | 4607 | |  |
|  | - в читальный зал | ед. хр. | | 0 | | 20 | 0 | 2 | 0 | 18 | |  |
|  | - во временное пользование | ед. хр. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |
|  | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ | ед. хр. | | 2000 | | 5380 | 500 | 791 | 1500 | 4589 | |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Виды работ | | Ед. изм. | | Кол-во  на год | | Объем финансирования (всего) | | | в том числе субвенции | | |
| 1. | Продление Касперского | | 1 | | 1 | | 1300 | | | 1300 | | |
| 2. | Покупка картриджа, заправка | | 1 | | 1 | | 6900 | | | 6900 | | |
| 3. | Хоз., канц. товары | | - | | - | | 33738,96 | | | 18185,96 | | |
| 4. | Текущий ремонт | | - | | - | | 38 386,29 | | | - | | |
| 5. | Замена системы пожар.сигнализ. | | - | | - | | 20000 | | | - | | |
| 6. | Архивные короба | | Шт. | | - | | 60000 | | | - | | |
| 7. | Охрана, связь | |  | |  | | 119031,84 | | | 119031,84 | | |
| 8. | Газ, газораспределение, техобслуживание (отопление) | |  | |  | | 62408,17 | | | - | | |
| 9. | ВДПО и обучение | |  | |  | | 5360 | | | - | | |
| 10. | Подписка | |  | | 1 | | 2700 | | | 2700 | | |
|  | ВСЕГО | |  | |  | | **349825,26** | | | **148117,80** | | |

Начальник архивного отдела

администрации Новоалександровского

муниципального района Г.В.Пашкова

Ставропольского края

08.12.2017