|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ** **АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | **УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы, управляющий делами** **администрации Новоалександровского муниципального района****Ставропольского края****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Дубинин****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017**  |

Показатели основных направлений и результатов деятельностиархивного отдела администрации Новоалександровского муниципального района за **2017** год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели работы | Ед. изм. | Годовой показатель | IV квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1. Улучшение физического состояния документов на бумажной основе** |
| 1.1. | Ремонт документов | ед. хр. | 86 | 90 | 11 | 13 | 75 | 77 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед. хр. | 717 | 727 | 152 | 196 | 565 | 531 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.7. | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №п/п | Показатели работы | Ед. изм. | Годовой показатель | IV квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации** |
| 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед. хр. | 717 | 561 | 152 | 196 | 565 | 365 |  |
|  | -научно-технической документации | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - личного происхождения | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу | ед. хр. | 0 | 166 | 0 | 0 | 0 | 166 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГАСК | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | ГАНИСК | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию | ед. хр. | 1368 | 1790 | 0 | 526 | 1368 | 1264 |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы личного происхождения | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументы | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументы | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы по личному составу | ед. хр. | 511 | 747 | 0 | 92 | 511 | 655 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ./чел. | 1/18 | 2/19 | 0 | 1/12 | 1/18 | 1/7 |  |
| №п/п | Показатели работы | Ед. изм. | Годовой показатель | IV квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **3. Создание информационно–поисковых систем** |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - научно-технической документации | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов личного происхождения | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - экспертиза ценности документов | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид | ед. хр./лист | 100/8000 | 133/10445 | 10/800 | 12/509 | 90/7200 | 121/9936 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -объем БД | Мб |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесенных записей | запись | 1000 | 1821 | 100 | 811 | 900 | 1010 |  |
|  | - количество внесенных фондов | фонд | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |  |
|  | - количество внесенных описей | опись | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |  |
|  | - количество внесенных дел | ед. хр. | 1000 | 1809 | 100 | 809 | 900 | 1000 |  |
| №п/п | Показатели работы | Ед. изм. | Годовой показатель | IV квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12. отчетного года  | фонд | 0 | 189 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных | Мб |  | 1,024 |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесенных дел/ записей | дело/запись | 20 | 109/**113** | 0 | 0 | 20 | 109/**113** |  |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по состоянию на 31.12 отчетного года | дело/запись |  | 1369 |  |  |  |  |  |
| **4. Предоставление информационных услуг и использование документов** |
| 4.1. | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | 5/100 | 8/149 | 0 | 2/30 | 5/100 | 6/119 |  |
|  | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
|  | - радиопередачи | передача | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - телепередачи | передача | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - конференции | конф./чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - выставки | выст./чел. | 1/50 | 2/46 | 0 | 0 | 1/50 | 2/46 |  |
|  | - лекции | лекц./чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - уроки мужества | урок/чел. | 2/30 | 1/25 | 0 | 0 | 2/30 | 1/25 |  |
| №п/п | Показатели работы | Ед. изм. | Годовой показатель | IV квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | - экскурсии по выставке (по архиву) | экск./чел. | 1/20 | 3/55 | 0 | 2/30 | 1/20 | 1/25 |  |
|  | - иные (встречи с уч. ВОВ 1941/45) |  | 0 | 1/23 | 0 | 0 | 0 | 1/23 |  |
| 4.2. | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./посещ. | 0 | 4/4 | 0 | 1/1 | 0 | 3/3 |  |
| 4.3. | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -количество исполненных запросов | запрос | 600 | 710 | 150 | 176 | 450 | 534 |  |
|  | -количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 580 | 645 | 145 | 161 | 435 | 484 |  |
|  | -количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 600 | 710 | 150 | 176 | 450 | 534 |  |
| 4.4. | Исполнено тематических запросов | запрос | 300 | 294 | 50 | 63 | 250 | 231 |  |
| 4.5. | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net | запрос | 320 | 560/556 | 70 | 150/146 | 250 | 410/410 |  |
|  | - электронная почта | запрос | 20 | 27/27 | 5 | 6/8 | 15 | 21/19 |  |
|  | - МФЦ | запрос | 20 | 177/177 | 5 | 44/44 | 15 | 133/133 |  |
| 4.6. | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 1000 | 1157 | 200 | 270 | 800 | 887 |  |
|  | - в т.ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 100 | 149 | 0 | 30 | 100 | 119 |  |
| №п/п | Показатели работы | Ед. изм. | Годовой показатель | IV квартал | 9 месяцев | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.7. | Выдача документов пользователям (всего), в том числе: | ед. хр. | 2000 | 5400 | 500 | 793 | 1500 | 4607 |  |
|  | - в читальный зал | ед. хр. | 0 | 20 | 0 | 2 | 0 | 18 |  |
|  | - во временное пользование | ед. хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ | ед. хр. | 2000 | 5380 | 500 | 791 | 1500 | 4589 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
| №п/п | Виды работ | Ед. изм. | Кол-вона год | Объем финансирования (всего) | в том числе субвенции |
| 1. | Продление Касперского | 1 | 1 | 1300 | 1300 |
| 2. | Покупка картриджа, заправка | 1 | 1 | 6900 | 6900 |
| 3. | Хоз., канц. товары | - | - | 33738,96 | 18185,96 |
| 4. | Текущий ремонт | - | - | 38 386,29 | - |
| 5. | Замена системы пожар.сигнализ. | - | - | 20000 | - |
| 6. | Архивные короба | Шт. | - | 60000 | - |
| 7. | Охрана, связь |  |  | 119031,84 | 119031,84 |
| 8. | Газ, газораспределение, техобслуживание (отопление) |  |  | 62408,17 | - |
| 9. | ВДПО и обучение |  |  | 5360 | - |
| 10. | Подписка |  | 1 | 2700 | 2700 |
|  | ВСЕГО |  |  | **349825,26** | **148117,80** |

Начальник архивного отдела

администрации Новоалександровского

муниципального района Г.В.Пашкова

Ставропольского края

08.12.2017