ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Новоалександровск

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам Новоалександровского городского округа Ставропольского края, администрация

Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края С.А. Волочка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края С.Ф. Сагалаев**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

С.А. Волочек

Согласовано:

Заместитель главы

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Начальник общего

отдела администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Е.В. Красюкова

Начальник правового отдела

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края В.Е. Гмирин

Проект постановления подготовил начальник отдела дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

Е.А. Савельев

Утвержден

постановлением

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, документ планирования, регулярные перевозки, муниципальный маршрут) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=30C8D183996A98F180E01C55F3D032C0870CDD985D229049FF4687CB8F0D92C2FA444CE6CB37BDF54E0EL) от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру подготовки и принятия документа планирования, внесения изменений в документ планирования.

2. Подготовку документа планирования, а также изменений в него осуществляет отдел дорожного хозяйства и капитального строительства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

3. Документ планирования (изменения в документ планирования) принимается в форме постановления администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края сроком на пять лет.

Документ планирования разрабатывается и принимается до 31 декабря года, предшествующего году начала действия документа планирования.

4. Документ планирования регулярных перевозок содержит:

1) информацию о приоритетах развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2) перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

3) сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

4) сведения о планируемых изменениях вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам или отмене муниципальных маршрутов;

5) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

5. Внесение изменений в документ планирования осуществляется уполномоченным органом в течение 40 рабочих дней со дня появления основания для изменения сроков и перечня мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, предусмотренных [пунктом 4](#P45) настоящего Порядка (далее - мероприятия).

6. В целях подготовки документа планирования уполномоченный орган размещает на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) уведомление о приеме предложений от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - предложения, уведомление).

Предложения носят рекомендательный характер.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес уполномоченного органа, по которому направляются предложения;

- срок, в течение которого принимаются предложения, который не может составлять менее десяти календарных дней со дня размещения на сайте уведомления;

- перечень мероприятий для формирования документа планирования, по которым принимаются предложения.

8. Предложения представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовым отправлением по форме, указанной в уведомлении.

9. Предложения направляются в уполномоченный орган лицами, указанными в [пункте 6](#P52) настоящего Порядка, в срок, установленный в уведомлении для направления предложений.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию предложений в день их поступления.

11. Поступившие в уполномоченный орган предложения рассматриваются в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема предложений.

12. В случае согласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган учитывает их в документе планирования.

В случае несогласия уполномоченного органа с поступившими предложениями уполномоченный орган подготавливает мотивированное возражение.

13. По результатам рассмотрения поступивших в уполномоченный орган предложений лицам, указанным в [пункте 6](#P52) настоящего Порядка, уполномоченный орган в пятидневный срок со дня окончания срока рассмотрения предложений направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированный ответ.

14. Документ планирования (изменения в документ планирования) подлежит опубликованию в газете "Новоалександровский Вестник" и размещению на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заместитель главы администрации

Новоалександровского городского округа

Ставропольского края С.А. Волочек