**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Пояснительная записка к отчету

о выполнении показателей плана

развития архивного дела в районе

за 4 квартал и 2017 год

Работа архивного отдела администрации Новоалександровского муниципального района строилась в соответствии с законодательством об архивном деле, рекомендациями комитета Ставропольского края по делам архивов и утвержденным планом основных направлений деятельности на 2017 год.

***Организационные мероприятия.***

Архивным отделом принято участие:

- в еженедельных аппаратных совещаниях при главе администрации и других организационных мероприятиях, проводимых администрацией Новоалександровского муниципального района;

- в работе коллегии комитета Ставропольского края по делам архивов;

-продолжена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд»;

-продолжена работа по переводу архивных документов в электронную форму.

**1. *В сфере обеспечения сохранности и государственного учета.***

**1.1.** Улучшение физического состояния документов:

**1-2 кварталы**

**-подшивка дел:**

пост.хранен. – **35 ед.хр.**

**- ремонт документов:**

пост. хранен. – **2 ед. хр./ 5 листов**

по личн. сост. – **12 ед. хр./27 листов**

**3 квартал**

**-подшивка дел:**

пост. хранен. – **10 ед.хр.**

**- ремонт документов:**

по личн. сост. – **18 ед. хр./38 листов**

***Всего за 9 месяцев*:**

**улучшение физического состояние** **77** **ед.хр./70 листов**

**4 квартал**

**-подшивка дел:**

пост. хранен. – **5 ед.хр.**

**- ремонт документов:**

по личн. сост. – **8 ед. хр./28 листов**

**13 ед.хр./28 листов**

***Всего за 2017год*: подшивка дел: 50 ед.хр**

**- ремонт документов:** – **40 ед.хр./ 98 листов**

**Всего улучшение физического состояние**  **90 ед.хр./ 98 листов**

**1.4.** Картонирование дел (вновь поступившие):

**1-2 кварталы**

***Картонирование дел постоянного хранения:*** *374 ед.хр.*

**3 квартал**

***Картонирование дел по личному составу:*** *157 ед.хр.*

***Всего за 9 месяцев* *Картонирование дел постоянного хранения* *и по личному составу 531 ед.хр.***

**4 квартал**

***Картонирование дел постоянного хранения* *196* *ед.хр.***

***Всего за 2017 год*: 727 ед.хр.**

**1.5** Проверка наличия и состояния документов

**1-2 квартал**

Проведена выверка комплекта учётных документов:

- фонда № 53/Р-5419 «Колхоз «Россия»;

- фонда № 95/Р-2943 «Расшеватская сельская администрация».

Проверка наличия документов постоянногохранения и по личному составу не планировалась и не проводилась.

**3 квартал**

Проведена выверка комплектов учётных документов фонда № 161 «Управление труда и социальной защиты населения Новоалександровской райгосадминистрации».

Проверка наличия документов постоянногохранения и по личному составу не планировалась и не проводилась.

**4 квартал**

Проверка наличия документов и выверка комплектов учётных документов постоянногохранения и по личному составу не планировалась и не проводилась.

***2.Формирование Архивного фонда Российской Федерации***

**2.1.** Прием документов:

**1-2 кварталы**

Прием документов постоянного хранения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Администрация МО Горьковского сельсовета | 2011 | 19 |
| 2. | Администрация МО Григорополисского  сельсовета | 2011 | 12 |
| 3. | Администрация МО Красночервонного  сельсовета | 2011 | 17 |
| 4. | Администрация МО Радужского сельсовета | 2011 | 12 |
| 5. | Администрация МО Краснозоринского сельсовета | 2011 | 11 |
| 6. | Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района | 2011 | 19 |
| 7. | Администрация МО станицы Кармалиновской | 2011 | 22 |
| 8. | Администрация МО Раздольненского  сельсовета | 2011 | 17 |
| 9. | Администрация МО Темижбекского сельсовета | 2010,2011 | 14 |
| 10. | Отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоалександровского муниципального района | 2004-2010 | 84 |
| 11. | Финансовое управление администрации  Новоалександровского муниципального района | 2011 | 45 |
| 12. | Администрация МО город Новоалександровск | 2007, 2008, 2009, 2010-2011 | 93 |
|  | ИТОГО |  | **365** |

Прием документов по личному составу: **9 ед.хр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Производственный кооператив (ПК) «Рапсодия» | 1992-2012 | **9** |

**Всего за 1 полугодие: 374 ед.хр.**

**3 квартал**

Прием документов постоянного хранения не проводился.

Прием документов по личному составу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ООО «ХПП «Золотой колос» | 2019-2015 | **61** |
| 2. | ООО АПО «Кубань-РОСТА» | 1996-2014 | **56** |
| 3. | ООО «Агравис Юг» | 2013-2017 | **40** |
|  | ИТОГО |  | **157** |

***Всего за 9 месяцев:***

Прием документов постоянного хранения: **365 ед.хр.,** по личному составу: **166 ед.хр.**

**4 квартал**

Прием документов постоянного хранения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района | 2009-2010 | **76** |
| 2. | Новоалександровская ЦРБ (гос. собств.) | 1997-2004 | **68** |
| 3.(нов. фонд) | МУЗ «Новоалександровская ЦРБ» | 2005 | **11** |
| 4. | Администрация МО Присадового сельсовета | 2011 | **25** |
| 5. | Администрация МО Светлинского сельсовета | 2011 | **16** |
|  | ИТОГО |  | **196** |

***Всего за 2017 год*:** Прием документов постоянного хранения: **561 ед.хр.,** по личному составу: **166 ед.хр.**

Показатель приема документов постоянного хранения за 2017 год не выполнен в связи с тем, что организациями - источниками комплектования архивного отдела не соблюдается график упорядочения документов постоянного хранения. Так после доработки на рассмотрение ЭПК представлены описи фонда «Отдел культуры администрации Новоалександровского муниципального района» за 2011-2016 годы и опять были возвращены для устранения замечаний. Описи фондов «Администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края» и «Администрация МО станицы Расшеватской Новоалександровского района» за 2011-2016 годы были представлены на рассмотрение ЭПК в 4 квартале и возвращены на доработку. Описи приведены в соответствии замечаниям ЭПК и в начале 1 квартала 2018 года будут представлены на повторное рассмотрение.

**2.2**.Передача документов в краевые архивы не планировалась.

**2.3.** Утверждение описей ЭПК:

**1-2 кварталы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование организации** | **Опись №1**  **пост. хр.** | **Опись**  **№2**  **по л/с** | **Опись**  **№ 3 п/х**  **опер./ж.** | **Опись № 3 по л/с** | **Опись**  **№ 3**  **похоз.кн.** |
| 1. | Администрация МО Красночервонного сельсовета | **67**  2012-2014 | **23**  2010,2011,  2012-2014 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Администрация МО Раздольненского сельсовета | **38**  2011-2012 | **17**  2009,2010,  2011-2012 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Отдел имущественных и земельных отношений админи-страции Новоалек-сандровского муни-ципального района | **84**  2004,2005-2010 | **17**  2005-2010 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Администрация МО г.Новоалексан-дровск | **93**  2007, 2008, 2009, 2010-2011 | **67**  1997-2004 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | ГУЗ «Новоалександровская ЦРБ»  (государственная часть) | **68**  1997-2004 | **129**  1996,1997-2004 | **11**  1997-2005 | 0 | 0 |
|  | (муниципальная часть) | **11**  2005 | **11**  2005 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой слу-жбы России № 4 по СК в Новоалександровском районе | **34**  2014 | **10**  2014 | 0 | **31**  2014 | 0 |
| 7. | Администрация МО Краснозоринского сельсовета | 0 | **31**  1997,1198,  1999,2000, 2001,2002, 2003,2004, 2005,2009, 2010,2011,  2012, 2013-2016 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Администрация МО Радужского сельсовета | **51**  2010,2011,  2012,2013,2014  2015-2016 | **21**  2007,2009,2011  2013,2014,2015-2016 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Администрация МО Красночервонного сельсовета | **46**  2012,2013,2014,  2015-2016 | **8**  2015-2016 | 0 | 0 | **11**  2012-2016 |
| 10. | Администрация МО Григорополисского  сельсовета | **115**  2013-2016 | **56**  2013-2016 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | **606** | **334** | **11** | **31** | **11** |

**Всего за 1 полугодие: Опись №1 п/х – 607, Опись №2 л/с – 334,**

**Опись №3 (операц.ж.) – 11, Опись №3 по л/с (личные дела увол.) – 31,**

**Опись №3 похоз.кн. – 11.**

**3 квартал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование организации** | **Опись №1**  **пост. хр.** | **Опись**  **№2**  **по л/с** | **Опись**  **№ 3**  **похоз.кн.** |
| 1. | Администрация МО станицы Кармалиновской | **115**  2009, 2010, 2011, 2012-2016 | **44**  2012-2016 | **7**  2012-2016 |
| 2. | Администрация МО Горьковского сельсовета | **89**  2012, 2013-2016 | **37**  2013-2016 | 0 |
| 3 | Администрация МО Темижбекского сельсовета | **70**  2010-2013, 2014-2016 | **26**  2014-2016 | 0 |
| 4. | Администрация МО Присадового сельсовета | **128**  2011,2012, 2013-2016 | **35**  2013-2016 | 0 |
| 5. | Управление труда и социальной защиты населения администрации Новоалександровского муниципального района | **94**  2013-2016 | **31**  2013-2016 | 0 |
| 6. | Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района | **76**  2009-2010 | **115**  2009-2010 | 0 |
| 7. | Администрация МО Раздольненского сельсовета | **85**  2013-2016 | **33**  1997, 2012, 2013-2016 | **50**  2012-2016 |
|  |  | **657** | **321** | **57** |

**Всего за 3 квартал: Опись №1 п/х – 657, Опись №2 л/с – 321,**

**Опись №3 похоз.кн. – 57.**

***Всего за 9 месяцев:***

**Опись №1 п/х –1264, Опись №2 л/с –655,**

**Опись №3 (операц.ж.) – 11, Опись №3 по л/с (личные дела увол.) – 31,**

**Опись №3 похоз.кн. – 68.**

**4 квартал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование организации** | **Опись №1(2,3)**  **пост. хр.** | **Опись**  **№2**  **по л/с** | **Опись**  **№ 3**  **похоз.кн.** |
| 1. | Финансовое управление администрации  Новоалександровского муниципального района | **201**  2004,2008,2009,2010,2011,2012,2013-2016 | **33**  2013-2016 | 0 |
| 2. | Администрация МО Присадового сельсовета | **52**  2011-2012 | **15**  2011-2012 | **8**  2012-2016 |
| 3. | Территориальная избирательная комиссия  Новоалександровского района | **22**  2011-2012 | 0 | 0 |
| **12**  2011,2014 | 0 | 0 |
| **74**  2012-2013, 2015 | 0 | 0 |
| 4. | Администрация МО Краснозоринского сельсовета | **59**  2013-2016 | 0 | 0 |
| 5. | Администрация МО Светлинского сельсовета | **106**  2011-2016 | **44**  2011-2016 | **9**  2012-2016 |
|  |  | **526** | **92** | **17** |

**Всего за 4 квартал: Опись №1 п/х – 526, Опись №2 л/с – 92,**

**Опись №3 похоз.кн. – 17.**

***Всего за 2017 год*:**

**Опись №1 п/х –1790, Опись № 2 л/с –747,**

**Опись №3 (операц.ж.) – 11, Опись №3 по л/с (личные дела увол.) – 31,**

**Опись №3 похоз.кн. – 85.**

В связи с расхождением количества дел в описи № 1 ГУЗ «Новоалександровская ЦРБ» за 1997-2004 годы и протоколом ЭПК от 26.04.2017 № 4 на **1** ед. хр., внесены изменения в годовой показатель утверждения описей, по описи № 1 вместо 1789 ед. хр. должно значится **1790** ед. хр.

**2.5**

**1-2 кварталы**

В рамках оказания методической и практической помощи работникам ведомственных архивов в читальном зале архивного отдела администрации Новоалександровского муниципального района состоялся семинар(**1**). Отделу образования администрации Новоалександровского муниципального района, администрациям МО ст. Кармалиновская, ст. Расшеватская, Горьковского и Присадового сельсоветов были даны рекомендации по упорядочению и проведению экспертизы документов. Так же проводилась консультация с директорами ликвидированных организаций: производственный кооператив (ПК) «Рапсодия» и Новоалександровское горпо по упорядочению документов и составлению описей, для дальнейшей передачи документов на хранение. Присутствовало **7** человек.

**Всего за 1 полугодие: 1 семинар/7 чел.**

**3 квартал**

В связи с предстоящей ликвидацией администраций МО с дальнейшим объединением в МО Новоалександровский городской округ Ставропольского края, состоялась выездная практическая помощь ответственным за архив в проверки наличия документов постоянного хранения, по личному составу, похозяйственных книг, дел нотариальных действий и составлении актов. Выезд состоялся в 12 администраций МО Новоалександровского района.

Оказана помощь для устранения замечаний ЭПК комитета Ставропольского края по делам архивов по описям администрации Присадового сельсовета за 2011-2012 годы. Были даны рекомендации по упорядочению и проведению экспертизы документов администрации МО Светлинского сельсовета за 2011-2016 годы, финансовому управлению администрации Новоалександровского муниципального района за 2013-2016 годы и территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района за 2011-2015 годы. Ранее выявленным ликвидированным организациям (ООО «ХПП «Золотой колос», ООО АПО «Кубань-РОСТА», ООО «Агравис Юг») оказана методическая и практическая помощь при подготовке документов к передаче на муниципальное хранение.

Запланированный семинар «Заполнение паспортов организаций» перенесен на 4 квартал.

**4 квартал**

В архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района состоялся семинар (**1**) «Заполнение паспортов организаций», присутствовало **12** человек.

***Всего за 2017 год*: 2 семинара/19 чел.**

***3. Создание информационно-поисковых систем, учетных БД и автоматизированного НСА.***

**3.1.** Описание документов

**1-4 кварталы**

Описание документов личного происхождения не планировалось и не проводилось.

**3.2**. Усовершенствование описей

**1 -4 кварталы**

не планировалось и не проводилось.

**3.3.** Переработка описей:

**1-4 кварталы**

Переработка описейне планировалась и не проводилась.

*Закаталогизировано:*

**1 квартал**

- управленческой документации **2 ед. хр**. фонд №143 «Новоалександровская районная государственная администрация»

Составлено тематических карточек**: 5 карточек**

**2 квартал**

- управленческой документации **2 ед. хр**. фонд №143 «Новоалександровская районная государственная администрация»

Составлено тематических карточек**: 5 карточек**

**Всего за 1 полугодие: 4 ед.хр./10 карточек**

**3 квартал**

- управленческой документации **1 ед.хр**. фонд №143 «Новоалександровская районная государственная администрация»;

Составлено тематических карточек**: 5 карточек.**

***Всего за 9 месяцев* 5 ед.хр.** /**15 карточек**

**4квартал**

Каталогизация дел не планировалась и не проводилась.

***Всего за 2017 год*: 5 ед.хр.**/**15 карточек**

**3.4.** Перевод документов в электронный вид:

**1-2 кварталы**

**96 дел/8836 листов**

**3 квартал**

**25 дел/1100 листов**

**Всего за 9 месяцев 121 дело/9936 листов**

**4 квартал**

**12 дел/509 листов**

**Всего за 2017 год 133 дела/ 10445 листа**

**3.5.** Ведение БД «Архивный фонд»(5-я версия):

**1-2 кварталы**

- включено **600** дел

-внесено **2** фонда

- внесено **2** описи

-внесено **604** записи

**3 квартал**

- включено **400** дел

-внесено **3** фонда

- внесено **3** описи

-внесено **406** записей

***Всего за 9 месяцев:***

- включено **1000** дел

-внесено **5** фондов

- внесено **5** описей

-внесено **1010** записей

**4 квартал**

- включено **809** дел

-внесено **1** фонд

- внесено **1** опись

-внесено **811** записей

***Всего за 2017 год:***

- включено **1809** дел

-внесено **6** фондов

- внесено **6** описей

-внесено **1821** запись

**3.6.** ведение тематических баз данных:

**1-2 квартал**

в «Каталог сведений о месте хранения документов по личному составу» внесено **57 записей, 55 дел**.

**3 квартал**

в «Каталог сведений о месте хранения документов по личному составу»

внесено **56** **записей**, **54** **дела** (1 организация).

***Всего за 9 месяцев: 113* записей/109дел**

**4 квартал**

Внесение сведений в каталог не планировалось и не проводилось.

***Всего за 2017 год внесено: 113* записей/109дел**

***4. Предоставление информационных услуг и использование документов***

**4.1**.

**1-3 кварталы**

Архивным отделом подготовлена выставка (**1**) «Подвигу жить в веках» и проведена встреча (**1**) учащихся с ветеранами Великой Отечественной войны Иваном Павловичем Стародубцевым и Алексеем Федоровичем Беломестновым (**23** чел.).

В преддверии **72-й годовщины** освобождения от немецко-фашистских захватчиков в архивном отделе администрации Новоалександровского муниципального района для учащихся 6 класса МОУ лицей «Экос» проведен урок мужества (**1**) на тему «Вечной памятью живём!», посвященный памяти воинов-освободителей. Присутствовало на мероприятии **25** человек.

По архивохранилищам прошла экскурсия (**1**) для учащихся МОУ лицей «Экос» г. Новоалександровск. Приняло участие **25** человек.

Проведена экскурсия по историко-документальной выставке (**1**) «Казачество Ставрополья: из века в век», посетило **46** человек.

В газете «Знамя труда» в рубрике «страницы истории» опубликована статья (**1**) «Казачество Ставрополья: из века в век».

***Всего за 9 месяцев* 1 статья,** **2 выставки/46 чел., 1 урок мужества/ 25 чел.,1 экскурсия/25** **чел**.,**1 встреча с участ. ВОВ/23 чел.**

**4 квартал**

Проведены **2** экскурсии по историко-документальной выставке «Казачество Ставрополья: из века в век», посетило **30** человек (учащиеся 7-го класса лицея г. Новоалександровска и учащиеся, и преподаватели Григорополисского сельскохозяйственного техникума имени атамана М.И. Платова).

***Всего за 2017 год проведено 8 мероприятий (149 чел.), в том числе:***

**1 статья,** **2 выставки/46 чел., 1 урок мужества/ 25 чел.,3 экскурсия/55** **чел**.,**1 встреча с участ. ВОВ/23 чел.**

**4.2**

**1-3 кварталы**

**2** исследователя (2 посещ.) по документам фонда № 12/Р-3693 «Совхоз Темижбекский» - **12** дел

**1** исследователь (1 посещ.) по документам фондов:

№ 100/Р-5422 «Колхоз Дружба» - **1** дело,

Ф.159 АОЗТ «Дружба» - **2** дела,

Ф. 135 ОПХ «Семеновод» -**3** дела.

***Всего 3 исследователя/3посещ., 18 дел***

***Всего за 9 месяцев: 3 исследователя/3посещ., 18 дел.***

**4 квартал**

**1** исследователь (**1** посещ.) по документам фонда № 112/Р-5425 «Плодосовхоз «Новоалександровский» - **2** дела.

***Всего за 2017 год: 4 исследователя/4 посещ., 20 дел.***

**4.3.- 4.4.**  Исполнение запросов:

**1-2 квартал**

***социально-правовых запросов* 360**

- с положительным результатом 332

-исполнено в установленные законодатель- 360

ством сроки

***исполнено тематических запросов*****144**

- с положительным результатом 105

-исполнено в установленные законодатель- 144

ством сроки

**всего за 1 полугодие**

**- исполнено запросов 504**

**- с положительным результатом 437**

**- исполнено в установленные законодатель-**

**ством сроки 504**

**В том числе поступившие и исполненные:**

- ViPNet 285/**266**

- электронная почта 17/**15**

- МФЦ 78/**68**

**3 квартал**

***исполнено тематических запросов******87***

- с положительным результатом-  *48*

- исполнено в установленные законодатель-  *87*

ством сроки

***социально-правовых запросов 174***

- с положительным результатом *152*

-исполнено в установленные законодатель- *174*

ством сроки

**всего за 3 квартал**

**- исполнено запросов 261**

**- с положительным результатом 200**

**- исполнено в установленные законодатель-**

**ством сроки 261**

**В том числе поступившие и исполненные:**

- ViP Net - 125/**144**

- электронная почта - 4/**4**

- МФЦ - 55/**65**

**всего за 9 месяцев:**

***исполнено тематических запросов******231***

- с положительным результатом- *153*

- исполнено в установленные законодатель- *231*

ством сроки

***социально-правовых запросов 534***

- с положительным результатом *484*

-исполнено в установленные законодатель- *534*

ством сроки

**всего за 9 месяцев:**

**-исполнено запросов 765**

**- с положительным результатом 637**

**-исполнено в установленные законода- 765**

**тельством сроки**

**В том числе поступившие и исполненные:**

***Всего за 9 месяцев:***

**- ViP Net - 410/410**

**- электронная почта - 21/19**

**- МФЦ - 133/133**

**4 квартал**

***исполнено тематических запросов******63***

- с положительным результатом-  *49*

- исполнено в установленные законодатель-  *63*

ством сроки

***социально-правовых запросов 176***

- с положительным результатом *161*

-исполнено в установленные законодатель- *176*

ством сроки

**В том числе поступившие и исполненные:**

- ViP Net - 150/**146**

- электронная почта - 6/**8**

- МФЦ - 44**/44**

**всего за 2017 год:**

***исполнено тематических запросов******294***

- с положительным результатом- *202*

- исполнено в установленные законодатель- *294*

ством сроки

***социально-правовых запросов 710***

- с положительным результатом *645*

-исполнено в установленные законодатель- *710*

ством сроки

**всего за 2017 год:**

**-исполнено запросов 1004**

**- с положительным результатом 847**

**-исполнено в установленные законода- 1004**

**тельством сроки**

**В том числе поступившие и исполненные:**

***Всего за 2017год:***

**- ViP Net - 560/556**

**- электронная почта - 27/27**

**- МФЦ - 177/177**

**4.6**.Пользователи архивной информацией:

**1-2 квартал**

* всего пользователей -  **626** человек.

**3 квартал**

* всего пользователей - **261**  человек.

***Всего за 9 месяцев: 887 пользователей***

**4 квартал**

всего пользователей   **270**  человек

***Всего за 2017 год: 1157 пользователей***

**4.7.** Выдача дел пользователям:

**1-2 квартал**

Выдача дел пользователям - **2993**, в том числе:

- в читальный зал выдано – **18** дел,

- сотрудникам архива для проведения работ – **2975** дел

**3 квартал**

- в читальный зал дела не выдавались;

- во временное пользование дела не выдавались;

-сотрудникам архива для проведения работ – **1614** дел.

***Всего за 9 месяцев:* Выдача дел пользователям** - **4607**, **в том числе - в читальный зал выдано – 18 дел, сотрудникам архива для проведения работ – 4589 дел.**

**4 квартал**

- в читальный зал выдано – **2** дела,

- во временное пользование дела не выдавались;

-сотрудникам архива для проведения работ – **791** дело.

***Всего за 2017 год:* - в читальный зал выдано – 20 дел,**

**-** **во временное пользование дела не выдавались,**

**-сотрудникам архива для проведения работ – 5380 дел.**

***5. Укрепление материально-технической базы архивного отдела.***

Количество работников в архивном отделе составляет один человек на один компьютер.

Остаточная стоимость основных средств в архивном отделе на 01.01.2018 года составляет 1 888 руб.

Всего за 2017 годадминистрацией Новоалександровского муниципального района выделено на содержание архивного отдела:

-на текущий ремонт в здании архивного отдела (канализация, кран, установка крана) – **38 386,29** рублей

-замена установки автоматической системы пожарной сигнализации - **20 000** рублей;

-архивные короба-**60000** рублей;

-приобретение хозяйственных и канцелярских товаров -**15553** рубля;

-газ, газораспределение, техобслуживание (отопление) – **62408,17** рублей;

-ВДПО и обучение -**5360** рублей

**ИТОГО: 201707,46 рублей**

Начальник архивного отдела

администрации Новоалександровского

муниципального района

Ставропольского края Г.В.Пашкова

08.12.2017 г.