|  |  |
| --- | --- |
| **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ****АДМИНИСТРАЦИИ** **НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО** **ГОРОДСКОГО РАЙОНА** **СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** | **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель главы****администрации****Новоалександровского** **городского округа**  **Ставропольского края** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Дубинин** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

# 

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

за **9** месяцев, **IV** квартал, **II** полугодие и **2019** год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 18 | 78 | 3 | 23 | 8 | 50 | 21 | 101 |  |
| листов | 18 | 72 | 10 | 10 | 10 | 15 | 28 | 82 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 695 | 678 | 0 | 95 | 79 | 120 | 695 | 773 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 695 | 551 | 0 | 66 | 79 | 91 | 695 | 617 |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 0 | 127 | 0 | 29 | 0 | 29 | 0 | 156 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ГАСК | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - ГАНИСК | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 701 | 369 | 0 | 64 | 22 | 371 | 701 | 433 |  |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 586 | 554 | 0 | 68 | 5 | 582 | 586 | 622 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/20 | 2/17 | 0 | 0 | 1/20 | 0 | 1/20 | 2/17 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр./док./  /лист | 47/  5875 | 47/  1436/  2842 | 9/  1125 | 24/  480/  2400 | 29/  3625 | 51/  1000/  3964 | 56/  7000 | 71/  1916/  5242 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей | запись | 1300 | 1404 | 200 | 202 | 600 | 652 | 1500 | 1606 |  |
|  | - количество внесённых фондов | фонд | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 |  |
|  | - количество внесённых описей | опись | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 |  |
|  | - количество внесённых дел | ед.хр. | 1300 | 1400 | 200 | 200 | 600 | 650 | 1500 | 1600 |  |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 195 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество внесённых записей | запись | 18 | 37 | 0 | 0 | 10 | 0 | 18 | 37 |  |
|  | - количество записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | 1657 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  | 12/209 |  | 0/0 |  | 6/100 |  | 12/209 |  |
|  | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
|  | - радиопередачи | передча | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - телепередачи | передча | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - конференции | к-я/чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | - выставки | выст/  чел. | 0 | 2/46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/46 |  |
|  | - экскурсии по выставке | экс./  чел. | 2/35 | 5/96 | 0 | 0 | 1/15 | 4/78 | 2/35 | 5/96 |  |
|  | - урок профориентации | урок./чел. | 0 | 1/22 | 0 | 0 | 0 | 1/22 | 0 | 1/22 |  |
|  | - экскурсии по архиву | экс./  чел. | 0 | 3/45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/45 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Пр-е |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 0 | 3/3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/3 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - количество исполненных запросов | запрос | 500 | 544 | 150 | 241 | 300 | 468 | 650 | 785 |  |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 460 | 478 | 140 | 222 | 280 | 422 | 600 | 700 |  |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 500 | 544 | 150 | 241 | 300 | 468 | 650 | 785 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 150 | 279 | 50 | 61 | 100 | 153 | 200 | 340 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Vip Net | запрос | 400 | 565/  469 | 100 | 154/  218 | 200 | 407/  418 | 500 | 719/687 |  |
|  | - электронная почта | запрос | 8 | 96/95 | 2 | 19/  18 | 5 | 41/  38 | 10 | 115/113 |  |
|  | - МФЦ | запрос | 105 | 160/  163 | 35 | 39/  39 | 70 | 102/  105 | 140 | 199/202 |  |
|  | - ЕИАС | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 140 | 215 | 10 | 41 | 60 | 111 | 150 | 256 |  |
| эл.виде | 140 | 199 | 10 | 40 | 60 | 104 | 150 | 239 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 720 | 1035 | 200 | 302 | 430 | 721 | 920 | 1337 |  |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 100 | 209 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 209 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 1500 | 4578 | 500 | 1851 | 1000 | 3872 | 2000 | 6429 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 1500 | 4547 | 500 | 1851 | 1000 | 3872 | 2000 | 6398 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 96 | 379 | 32 | 121 | 64 | 235 | 128 | 500 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | В том числе  субвенции | | |
| 1. | компьютер | 1 |  | | 47433,33 | | | | 47433,33 | | |
| 2. | канцелярские и хозяйственные товары, |  |  | | 13825 | | | | - | | |
| 3. | картриджи | 3 |  | | 9960 | | | | 9960 | | |
| 4. | анти-вирус Касперский | 2 |  | | 3400 | | | | 3400 | | |
| 5. | стенды | 4 |  | | 39600 | | | | 39600 | | |
| 6. | подп. журнал «Отечественные архивы» | 1 |  | | 2600 | | | | 2600 | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | 116818,33 | | | | 102993,33 | | |

Начальник архивного отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Г.В.Пашкова

08.12.2019