|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | УТВЕРЖДАЮпредседательконтрольно-счетного органаНовоалександровскогогородского округаСтавропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко08 августа 2018 года |

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО**

**КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

Новоалександровск 2018

# Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………..3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий………………………………………………………………………….4
3. Рассмотрение Советом депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий………………………...5
4. Рассмотрение информационных писем……………………………………...6
5. Реализация представлений и предписаний……………………………......6
6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетным органом…………………………………………………………………………….....8
7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетного органа………………………………………………………………………………....8
8. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения……………………………………………………..9
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий ……………………………………………………….9

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

* определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
* определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетным органом Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – контрольно-счетный орган) объектам контроля, органам местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правоохранительным органам, иным органам и организациям.

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий:

* заключение (отчет) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
* представление;
* предписание;
* информационное письмо;
* обращение в правоохранительные органы, органы государственного контроля (надзора);
* протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа, в случаях, установленных законодательством;
* уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
* иные документы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов

# проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

* анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;
* контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;
* анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
* анализ итогов рассмотрения информационных писем;
* анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетным органом;
* анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетного органа и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
* иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных контрольно-счетным органом мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на контрольно-счетный орган, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

* обеспечение своевременного и полного получения контрольно-счетным органом информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий;
* определение результативности проведенных мероприятий;
* оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;
* выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в контрольно-счетном органе.
	2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:
* анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа;
* мониторинга учета предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;
* включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
* проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа;
* иными способами, установленными контрольно-счетным органом.

# 3. Рассмотрение Советом Новоалександровского городского округа Ставропольского края отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. Контрольно-счетный орган проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, ее комитетов, отчетов, заключений, аналитических и других документов контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных контрольно-счетным органом предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного законодательства, организации бюджетного процесса.

# 4. Рассмотрение информационных писем

4.1. Контрольно-счетный орган осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) контрольно-счетного органа.

# 5. Реализация представлений и предписаний

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний контрольно-счетного органа включает в себя следующие процедуры:

* постановка представлений и предписаний контрольно-счетного органа на контроль (с указанием сроков контроля);
* анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний контрольно-счетного органа (по истечении установленного срока);
* принятие мер в случаях неисполнения предписаний контрольно-счетного органа, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* снятие представлений и (или) предписаний контрольно-счетного органа с контроля в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.
	1. Постановка представлений и предписаний контрольно-счетного органа на контроль осуществляется после принятия решения об их направлении.
	2. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:
* текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;
* проведения контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования контрольно-счетного органа со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний) или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

* соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;
* причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний), объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа.

5.5. Контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

* необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;
* получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
* получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном регламентом контрольно-счетного органа.

* 1. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания), может быть принято решение об отмене представления (предписания) или внесение в него изменений в порядке, установленном регламентом контрольно-счетного органа.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний контрольно-счетного органа к ответственным должностным лицам и (или) юридическим лицам объекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.
	3. Сроком завершения контроля представления (предписания) является дата принятия руководителем контрольного мероприятия решения о снятии его с контроля.

# 6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетным органом

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес контрольно-счетным органом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным контрольно-счетным органом нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной контрольно-счетным органом от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

* мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;
* причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему контрольно-счетным органом по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы государственной власти Ставропольского края.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от контрольно-счетного органа, в соответствующий орган прокуратуры может быть направлено обращение с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.

# 7. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетного органа

7.1. По делам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами контрольно-счетного органа, осуществляется анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся в информацию о результатах контрольного мероприятия в порядке, установленном в контрольно-счетном органе.

1. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

* 1. Контрольно-счетный орган осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном регламентом контрольно-счетного органа порядке.
	2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения работником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в информацию о результатах контрольного мероприятия в порядке, установленном в контрольно-счетном органе.

1. Оформление и использование итогов контроля реализации

# результатов проведенных мероприятий

9.1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы контрольно-счетного органа и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний контрольно-счетного органа могут включаться в план работы контрольно-счетного органа как самостоятельное контрольное мероприятие.

9.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Совета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, правоохранительных и других органов или организаций.

9.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, по выполнению представлений, предписаний контрольно-счетного органа подлежит размещению на официальном сайте Новоалександровского городского округа Ставропольского края.