ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2021 года г. Новоалександровск № 6/20

О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 6 Закона Ставропольского края «О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае», территориальная избирательная комиссия Новоалександровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов.

2.2. Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов.

2.3.Порядок приема, учета, проверки на соответствие требованиям законодательства и хранения экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Территориальная избирательная комиссия».

Председатель Н.Г.Дубинин

## Секретарь Н.М.Долбня

УТВЕРЖДЕН

постановлением территориальной

избирательной комиссии

Новоалександровского района

от 21 июня 2021 г. № 6/20

**Состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов**

|  |  |
| --- | --- |
| Гмирин  Владимир Евгеньевич | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, руководитель Рабочей группы |
| Долбня  Наталья Михайловна | секретарь территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, заместитель руководителя Рабочей группы |
| Красюкова  Елена Викторовна | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса, секретарь Рабочей группы |
| члены Рабочей группы | |
| Диденко  Станислав Олегович | руководитель филиала ГУП Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - главный редактор газеты «Знамя труда» |
| Погребецкий  Евгений Валерьевич | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |
| Смык  Наталья Ивановна | заместитель начальника правового отдела администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края |
| Трунов  Игорь Николаевич | член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной

избирательной комиссии

Новоалександровского района

от 21 июня 2021 г. № 6/20

**Положение**

**о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов (далее – Рабочая группа).

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы Ставропольского края (при возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии), зарегистрированным кандидатам в депутаты представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий;

сбор и систематизация сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах;

сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района политическими партиями, кандидатами в депутаты Думы Ставропольского края (при возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии), кандидатами в депутаты представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, инициативной группой по проведению местного референдума и иной группой участников местного референдума;

рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района политическими партиями, кандидатами в депутаты Думы Ставропольского края (при возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии), кандидатами в депутаты представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, инициативной группой по проведению местного референдума и иной группой участников местного референдума на предмет их соответствия законодательству о выборах и референдумах, а также подготовка соответствующих заключений;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами депутатов Думы Ставропольского края (при возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии), депутатов представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, с местным референдумом;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме», регулирующих информирование избирателей, участников местного референдума, проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам местного референдума;

сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей, участников местного референдума и проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам местного референдума, допущенных избирательными объединениями, кандидатами, инициативной группой по проведению местного референдума, иной группой участников местного референдума, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний по выборам депутатов Думы Ставропольского края (при возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии), депутатов представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, при подготовке и проведении местного референдума, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

подготовка проектов представлений территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение полученных территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями избирательной комиссии Ставропольского края, решениями территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, а также настоящим Положением.

4. Членами Рабочей группы не могут быть:

кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;

члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума;

члены комиссий с правом совещательного голоса;

супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

В случае появления вышеназванных оснований полномочия члена Рабочей группы приостанавливаются по решению Рабочей группы.

Член Рабочей группы обязан незамедлительно уведомить Рабочую группу о появлении вышеназванных оснований.

5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и работники ее аппарата, члены избирательной комиссии Ставропольского края и работники ее аппарата, члены территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо заместителем руководителя Рабочей группы накануне очередного заседания.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, осуществляет контроль за организацией делопроизводства в Рабочей группе, ведет заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях либо назначает председательствующего, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

6. Поступившие в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, членами территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, соответствующими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях - заключения специалистов.

По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района по рассматриваемому обращению, извещает членов Рабочей группы и членов территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, направляет телефонограммы заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашаемым на заседание Рабочей группы, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания Рабочей группы.

7. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, инструкцией по делопроизводству, утвержденной территориальной избирательной комиссией Новоалександровского района.

8. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, а в его отсутствие – иное лицо, назначенное председательствующим на заседании Рабочей группы из числа членов Рабочей группы, являющихся членами территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

9. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района выносятся на заседание территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя Рабочей группы, либо член Рабочей группы - член территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района с правом решающего голоса.

10. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах и референдумах в ходе информирования избирателей, участников местного референдума, при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам местного референдума, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь политическим партиям, зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы Ставропольского края (при возложении на территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии), зарегистрированным кандидатам в депутаты представительного органа Новоалександровского городского округа Ставропольского края, инициативной группе по проведению местного референдума, иной группе участников местного референдума, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, участников местного референдума при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением территориальной

избирательной комиссии

Новоалександровского района

от 21 июня 2021 г. № 6/20

**Порядок приема, учета, проверки на соответствие требованиям законодательства и хранения экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района**

1. Организация работы по приему и регистрации экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов

1.1. Прием и регистрация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района, утвержденной постановлением территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района от 04 февраля 2021 г. № 2/8.

При этом после регистрации указанных документов сканируется только сопроводительное письмо, электронный образ которого присоединяется к регистрационной карточке программного изделия «ДЕЛО» подсистемы документооборота Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в формате \*.pdf.

1.2. При приеме документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, секретарь Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, референдумов (далее – Рабочая группа), осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства, он информирует об этом факте кандидата или уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в территориальную избирательную комиссию Новоалександровского района (далее – Комиссия) после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия кандидата или уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются секретарем Рабочей группы в Комиссию для регистрации.

1.3. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступивших в Комиссию, организуют члены Рабочей группы при содействии членов Комиссии.

2. Организация работы по проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления и распространения агитационных материалов

2.1. Документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, после их регистрации незамедлительно передаются секретарю Рабочей группы.

2.2. Секретарь Рабочей группы после получения от уполномоченного лица документов, указанных в пункте 1.1 настоящего порядка, информирует об этом руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя Рабочей группы, а также координирует учет соответствующих документов.

2.3. В случае представления в Комиссию агитационных материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive), зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ секретарем Комиссии в отдел по информатизации и защите информации администрации Новоалександровского городского округа.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, об этом составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах избирательное объединение, политическая партия, кандидат, инициативная группа, иная группа по проведению местного референдума, уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей Группы с приложением одного экземпляра акта.

2.4. Агитационные материалы рассматриваются на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления и распространения агитационных материалов.

2.5. Контрольно-ревизионная служба при территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района (далее – КРС) анализирует поступающие агитационные материалы в целях: определения соответствия оплаты стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и распространению агитационных материалов их фактической стоимости и выявления фактов ее занижения (завышения), а также соответствия фактического объема выполненных работ (оказанных услуг) объемам, указанным в первичных (учетных) финансовых документах; выявления фактов оплаты стоимости изготовления агитационных материалов помимо средств соответствующих избирательных фондов, фондов, референдума, фондов голосования по отзыву.

В случае необходимости в КРС могут передаваться копии агитационных материалов и представленных вместе с ними документов или их электронные образы.

2.6. В случае если при проведении проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, выявлены нарушения, работник КРС, осуществивший проверку, незамедлительно информирует о выявленном нарушении руководителя КРС и секретаря Рабочей группы.

2.7. Секретарь Рабочей группы выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) представленных агитационных материалов требованиям законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах согласно Приложению к настоящему Порядку и представляет его руководителю Рабочей группы.

2.8. Заключение о соответствии (несоответствии) представленных агитационных материалов требованиям законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах подлежит утверждению на заседании Рабочей группы. Утвержденное заключение подписывается руководителем Рабочей группы, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

2.9. О выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах руководитель Рабочей группы докладывает председателю или заместителю председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – лицу, его замещающему, а также согласует вынесение вопроса на рассмотрение Комиссии с последующим направлением представления в правоохранительные органы.

3. Учет и хранение агитационных материалов,

представляемых в Комиссию

3.1. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного объединения, политической партии, для каждого кандидата, инициативной группы, иной группы по проведению местного референдума.

3.2. Агитационные материалы и представляемые одновременно с ними документы, хранятся у секретаря Рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку

приема, учета, проверки на соответствие требованиям законодательства и хранения экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, в территориальной избирательной комиссии Новоалександровского района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) предвыборных агитационных материалов

законодательству о выборах, референдумах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий № | Подпись секретаря Рабочей группы, подготовившего заключение об агитационном материале | Сведения об оплате из избирательного фонда | Вид агитационного материала | Тираж (кол-во экз.) | Дата выпуска | Сведения об изготовителе | Сведения об заказчике | Согласие лица (лиц) на использование высказываний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(указывается наименование политической партии, избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата, инициативная группа, иная группа по проведению местного референдума)