проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Новоалександровск

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 941

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 11.11.2019 № 1656 «О разработке и утверждении администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 830 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2019г. № 831 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском городском округе», администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 941, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Если документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента не были представлены заявителем (его представителем) лично, специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, специалист МФЦ, в день приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, представление которых возможно по желанию заявителя».

1.2. Абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за формирование и направление межведомственных запросов является специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, специалист МФЦ».

1.3. Абзац шестой и седьмой пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется специалистом отдела на подпись начальнику отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и начальнику управления имущественных отношений – главному архитектору администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

Подписанные разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируются специалистом отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в день их подписания в журнале регистрации».

1.4. Абзац одиннадцатый пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за подготовку и подписание результата предоставления услуги является специалист отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных отношений администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.5. Абзац третий пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Выдача заявителю результата предоставления услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию округа:

специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 4 экземпляров, постановление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 2 экземпляров или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 1 экземпляре, либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

Заявитель в журнале выдачи результатов услуг проставляет подпись и дату получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, постановления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае выдачи уведомления об отказе, заявитель на втором экземпляре данного уведомления, который остается в отделе архитектуры и градостроительства проставляет подпись и дату получения.

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ:

специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в количестве 4 экземпляров, постановление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 2 экземплярах или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 1 экземпляре в МФЦ для выдачи заявителю. Передача указанных документов из администрации округа в МФЦ сопровождается соответствующим реестром передачи в 2 экземплярах.

Специалист МФЦ проверяет соответствие полученных документов с реестром, расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения. Первый экземпляр реестра остается в МФЦ, второй возвращают в администрацию округа.

Специалист МФЦ извещает заявителя о необходимости явки в МФЦ для получения результата муниципальной услуги.

Заявитель проставляет подпись и дату получения результата услуги (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в соответствующем журнале выдачи результатов услуг в МФЦ.

3) в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме:

специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Новоалександровский вестник» и разместить на официальном портале Новоалександровского городского округа Ставропольского края (http:/newalexandrovsk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края Соболева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоалександровского**

**городского округа**

**Ставропольского края Э.А. Колтунов**

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

А.А. Соболев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Н.Г. Дубинин

Начальник правового отдела

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края В.Е. Гмирин

Начальник управления имущественных

отношений – главный архитектор

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края И.Ю. Черепухин

Начальник организационного отдела

администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края Д.П. Каридопуло

Начальник общего отдела

администрации Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края Е. В. Красюкова

Проект постановления подготовил:

Ведущий специалист отдела архитектуры и

градостроительства управления имущественных

отношений администрации Новоалександровского

городского округа Ставропольского края Е.А. Воробцова