Утверждено

постановлением

администрации

Новоалександровского

городского округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2017 г. № 403

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

**1. Общие положения**

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), не обладающим правами юридического лица, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, в том числе с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, наделенными правами юридического лица (далее – отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации), органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие, в части относящейся к компетенции Отдела, в исполнении полномочий по решению вопросов местного значения Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Городского округа).

2.2. Непосредственное участие Отдела в решении вопросов местного значения городского округа, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

1) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

3) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

6) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

7) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

8) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

9) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

**3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Новоалександровского городского округа, проекты решений Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Дает официальное разъяснение (при необходимости) отдельных положений муниципальных правовых актов администрации, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Рассматривает, по поручению Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, жалобы и обращения граждан, организаций.

3.4. Подготавливает, по поручению Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края, заключения по материалам проверок, заявлений и жалоб, поступающих в адрес администрации.

3.5. Принимает участие в разработке программ социального и экономического развития Новоалександровского района, программ модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, программ по благоустройству территории населенных пунктов в том числе в рамках проекта «Комфортная городская среда»

3.9. Взаимодействует с территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по организации работы в сфере развития жилищно-коммунального комплекса

4.0. При участии территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет контроль за реализацией мероприятий связанных с выполнением требований Федерального закона № 261 ФЗ от 23.11.2009 года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.1. Общий контроль и вносит предложения по подготовке обьектов муниципальной собственности, предприятий топливно-энергетического комплекса, учреждений социальной сферы Новоалександровского района к работе в осенне-зимний период.

4.2. При участии территориальных отделов администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края, осуществляет общий контроль за реализацией программ капитального ремонта многоквартирных домов, актуализирует сведения в отношении жилых домов, включенных в программу.

4.3. Контроль за осуществлением деятельности управляющих компаний по обслуживанию и содержанию многоквартирных жилых домов на территории Новоалександровского района.

4.4. Совместно с территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схем тепло, водо снабжения и водоотведения на территории округа.

4.5. Совместно с отраслевыми министерствами и ведомствами осуществляет участие в части касающейся администрации округа при формировании тарифов на коммунальные ресурсы и утверждения нормы потребления ресурсов.

4.6. Совместно с территориальными отделами формирует гарантированный перечень услуг по погребению.

4.7. Сбор сведений и формирование статистической отчетности отрасли ЖКХ по формам предусмотренным Государственным управлением статистики.

4.8. Совместно с отраслевыми министерствами и ведомствами осуществляет проведение мероприятий по энергосбережению на объектах муниципальной собственности, формирует комплекс мероприятий по подготовке обьектов к работе в зимний период.

4.9 Совместно с территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет постановку граждан на жилищный учет, проводит комплекс мероприятий по обследованию условий проживания, формированию учетных дел граждан нуждающиеся в улучшении условий проживания, осуществляет общий контроль за оформлением правоустанавливающих документов на граждан в рамках программных мероприятий.

4.10. Внесение сведений в программу «Электронный бюджет» в рамках заключаемых соглашений с отраслевыми министерствами и ведомствами.

4.11. Подготовку сведений для разработки проекта по загрязнению окружающей среды и формирует декларацию.

4.12. Взаимодействие с министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, в отношении деятельности регионального оператора, осуществляющего сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Новоалександровского района Ставропольского края.

4.13. Организацию, подготовку и ведение «Школы грамотного потребителя» по материалам предоставляемым министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

4.14. Совместно с территориальными отделами администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет ведение информационных систем АИС «Реформа ЖКХ», ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергоэффективность», контроль и проверку достоверности заполнения энергетических деклараций.

4.15. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, участвует в осуществлении деятельности по награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края.

4.16. Подготавливает информационные и аналитические материалы для Главы Новоалександровского городского округа, заместителя главы администрации Новоалександровского городского округа, курирующего деятельность Отдела (далее – заместитель главы администрации), по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.17. Участвует в формировании кадрового резерва муниципальных служащих администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.18. Осуществляет:

контроль за соблюдением сроков исполнения распорядительных документов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

разработку должностных инструкций муниципальных служащих и работников отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

4.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от государственных органов и органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию для осуществления своих задач и функций.

4.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и вносить их в установленном порядке.

4.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, по вопросам деятельности Отдела.

4.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Возвращать исполнителям проекты документов и материалов, поступившие с нарушением установленного порядка.

4.6. Пользоваться в установленном порядке банками данных администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, техническими средствами, находящимися в распоряжении администрации.

4.7. Вносить Главе Новоалександровского городского округа предложения по совершенствованию своей деятельности.

4.8. Контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе соответственно в администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, в пределах своей компетенции.

4.9. Привлекать, с согласия руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, работников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом.

4.10. Проводить в установленном порядке проверку отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.11. Принимать участие в заседаниях, совещаниях администрации, Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.12. Обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность**

5.1. Отдел несет коллективную ответственность за:

соблюдение требований Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Ставропольского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Устава Новоалександровского городского округа Ставропольского края и других муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела;

своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

**6. Руководство Отделом**

**Взаимоотношения с другими подразделениями**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Новоалександровского городского округа Ставропольского края в установленном порядке.

Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Начальник Отдела подчиняется Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края и заместителю главы администрации.

6.2. Отдел работает под непосредственным руководством заместителя главы администрации.

6.3. Начальник Отдела:

а) вносит в установленном порядке на рассмотрение предложения о структуре и штатной численности Отдела, переподготовке и повышении квалификации работников Отдела, направлении их в служебные командировки, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

б) вносит в установленном порядке на рассмотрение предложения по вопросам приема, увольнения работников Отдела;

в) вносит Главе Новоалександровского городского округа на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

г) осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела;

д) обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

е) подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

ж) организует взаимодействие Отдела со структурными подразделениями администрации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

з) самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими структурными подразделениями и должностными лицами администрации;

и) принимает необходимые меры по осуществлению контроля за исполнением работниками Отдела распорядительных документов вышестоящих органов государственной власти, решений Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края, постановлений, распоряжений администрации и поручений Главы Новоалександровского городского округа;

к) в случае обнаружения нарушений действующего законодательства в работе администрации и ее структурных подразделений, обязан доложить об этом Главе Новоалександровского городского округа Ставропольского края и (или) заместителю главы администрации (работники Отдела, обнаружившие нарушения законности обязаны доложить об этом начальнику Отдела);

л) при необходимости организовывает управление работой Отдела в оперативном режиме, предполагающем сокращение привычных сроков выполнения задач;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами администрации.

6.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела.

6.5. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Отдела, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами администрации и представляются заместителем администрации на рассмотрение Главы Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**