|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлениемадминистрацииНовоалександровского городского округаСтавропольского краяот 14 декабря 2017 г. №162 |

**У С Т А В**

**муниципального казенного учреждения**

**«Административно-хозяйственный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края», именуемое в дальнейшем – Учреждение, является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2017г. №162 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АХЦ НГО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

356000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Новоалександровск, ул. Гагарина, 309.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, полностью финансируется из бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоалександровский городской округ Ставропольского края.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее — Учредитель).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в судах в качестве истца и ответчика.

1.11. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9) бюджетная смета учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление оказание хозяйственных, транспортных, клининговых услуг органам местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, их отраслевым (функциональным) и территориальным органам.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- хозяйственное обслуживание зданий, сооружений и помещений, находящихся на балансе органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов и Учреждения, и включают в себя осуществление комплекса работ по уборке и бытовому обслуживанию помещений и закрепленной территории;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления Новоалександровского городского округа Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и содержание автотранспорта в технически исправном состоянии.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.1. Принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

3.1.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

3.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.1.5. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.8. Согласование распоряжение Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.9. Закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

3.1.10. Изъятие из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

3.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3.1.12. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.13. Проведение аттестации руководителя Учреждения.

3.1.14. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

3.1.15. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.1.16. Принятие решения о создании бюджетного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

3.1.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (эффективный контракт) осуществляется Учредителем.

В трудовом договоре (эффективном контракте) - конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

4.3. Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.5.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.5.3. Несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

4.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.5.5. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем.

4.5.6. Принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда.

4.5.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением.

4.5.8. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения.

4.5.9. Рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.5.10. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов Новоалександровского городского округа Ставропольского края в пределах своей компетенции.

4.5.11. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

4.5.12. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд.

4.5.13. Требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.5.14. Иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.6. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, о своей деятельности Учредителю.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Новоалександровского городского округа Ставропольского края, производятся от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.8. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

- оказывать платные услуги;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие Учреждения;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять виды деятельности, установленные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.9. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- представлять Учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

- исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.12. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.14. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Новоалександровского городского округа Ставропольского края Ставропольского края.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доход от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.8. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Показатели бюджетной сметы Учредителя могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

5.12. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.15. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу контроля за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Новоалександровский городской округ Ставропольского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

6.2. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

6.3. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

Руководителем филиала (представительства) является директор филиала (представительства).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Новоалександровского городского округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.